

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планами (текущими, перспективными) работы отдела, МАУДО ЦДТ Промышленного района.

1.8. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: 460004, город Оренбург, улица Магнитогорская, дом 80.

1.9. Воспитание и обучение в Отделе ведется на государственном русском языке.

1.10. Отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленными на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у нее норм, правил, ценностей современной жизни.

* + 1. **Миссия, цель и задачи Отдела**

**2.1. Миссия Отдела** - создание среды, способствующей формированию личности обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями, способной интегрироваться в современное общество, имеющей систему убеждений, взглядов, ценностей, видящей перспективу непрерывного в течение всей жизни образования, профессионального самоопределения, способной к самопознанию, самоорганизации, самосовершенствованию, самореализации, самоизменению себя в мире и мира в себе.

**2.2. Цель отдела:** Развитие творческого потенциала обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.3. Задачами Отдела являются:**

* организация общения и сотворчества здоровых и особых детей;
* формирование у детей интерес к творческому общению ;
* воспитывать у детей интерес к игровой деятельности;
* продолжать работу по разработке и осуществлению дифференцированных форм педагогической реабилитации во внеурочное время (развитие творческих и трудовых интересов детей с учетом их возможностей)
* создание условий для введения новых и развития уже существующих видов деятельности, в том числе и через введение платных дополнительных образовательных услуг;
* совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* реализация дополнительных услуг в интересах общества, личности, государства;
* развитие индивидуальных способностей каждого ребенка, его самореализация и профессиональное определение в различных направлениях.
  + 1. **Функции** **отдела**

3.1. Отдел реализует образовательную деятельность с детьми от 7 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

-социально-педагогическая;

* + - художественная.

При спросе потребителей (детей, их родителей или других законных представителей) возможна реализация других направлений в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.2. Отдел создает необходимые условия детям для успешного освоения общеобразовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья детей и молодежи методов обучения.

3.3. Отдел проводит работу по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному определению детей.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

3.5. Отдел оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации мероприятий, а также детским и юношеским общественным организациям.

* + 1. **Организация образовательного процесса**

4.2. Содержание образования в Отделе определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе государственных образовательных стандартов. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, годовым планом работы отдела ирасписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и утверждаемыми директором Учреждения.

4.3. Занятия в разных творческих объединениях могут проводиться по программам одной тематики.

4.4. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.5. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом учреждения и договором, подписанным директором Учреждения и родителем (законным представителем), определяющим права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.6. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с планом на учебный год, утвержденными директором Учреждения и под руководством заведующего Отделом.

4.7. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.8. Отдел использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).

4.9. Деятельность детей в Отделе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, салон, школа, секция, объединение, мастерская, театр и др.).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

4.10. Формами объединений детей в Отделе являются:

- группы;

- микрогруппы;

- индивидуальные занятия.

4.11. Количество групп в Отделе определяется тарификацией, утверждается директором учреждения и устанавливается в зависимости от условий, установленных образовательными программами, санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.12. Режим работы с детьми - инвалидами, длительность пребывания в них детей, а также учебные нагрузки детей определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.13. Продолжительность занятий составляет от 30 мин. (для работы с детьми-инвалидами) (без учета перемен) до трех астрономических часов в день (для здоровых детей) с учетом перемен в зависимости от характера деятельности, возраста детей и программы.

4.14. Занятия проводятся от 1 до 3 раз в неделю в соответствии с общеобразовательной программой и расписанием, утвержденным директором учреждения.

4.15. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

**5. Управление отделом**

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5.2 На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы учреждения образования принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса

* + - вносит предложения директору учреждения по подбору и расстановке кадров;
    - организует работу по повышению подготовки и профессионального уровня работников отдела.

5.3. Заведующий отделом осуществляет контроль:

* + - за выполнением учебных планов и программ;
    - за комплектованием объединений обучающихся;
    - за созданием необходимых социалъно-бытовых условий обучающимся и работникам отдела;
    - за сохранностью контингента обучающихся;
    - за развитием и укреплением учебно-материальной базы отдела;
    - за сохранностью оборудования и инвентаря отдела;
    - за соблюдением санитарно-гигиенических требований правил и норм охраны труда и техники безопасности;

5.4. Заведующий Отделом имеет право:

* + - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся
    - вносить директору Учреждения предложения по подбору педагогического и прочего персонала для зачисления их в штат Отдела;
    - вносить директору Учреждения предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взыскания) работников Отдела;
    - составлять смету расходов денежных средств (безвозмездные и благотворительные взносы; пожертвования юридических лиц и родителей; средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и др.) по согласованию с родительским комитетом Отдела.

5.5. Заведующий отделом подчиняется директору учреждения, его заместителям. В его непосредственном подчинении находятся педагоги дополнительного образования отдела.

**6. Документация (делопроизводство)**

6.1. В отделе ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

- план работы отдела на учебный год;

- учебный план на планируемый год;

- планы работы отдела на месяц;

- планы методической и воспитательной работы педагогов;

- планы мероприятий на каникулы,

- планы летне–оздоровительных мероприятий,

- дополнительные общеобразовательные программы объединений;

- календарные учебные графики;

- анализ работы педагогов за учебный год;

- анализ работы отдела за учебный год;

- журналы учета работы педагогов дополнительного образования;

- расписание занятий объединений;

- протоколы совещаний отдела;

- личные дела учащихся;

- информационно-аналитические материалы (материалы по итогам проведения контроля, мероприятий, открытых занятий, мастер-классов, и др.);

- инструкции, приказы по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

- Положения о конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях. Протоколы жюри проводимых мероприятий.

- Приказы директора по личному составу.

- Журналы по ТБ.

**7. Ликвидация и реорганизация отдела**

7.1. Ликвидация и реорганизация отдела проводится по решению педсовета или Совета Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.2. Отдел считается ликвидированным или реорганизованным с момента издания приказа по Учреждению.