

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планами (текущими, перспективными) работы отдела, МАУДО ЦДТ Промышленного района.

1.8. Отдел размещается в административном здании Учреждения, ул. Магнитогорская, 80, каб. 28.

1.9. Отдел осуществляет образовательный процесс по туристско-краеведческому и физкультурно-спортивному направлению.

1.10. В Отделе не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных движений и организаций.

**II. Цели и задачи**

**Цель:** формирование потребности и навыков здорового образа жизни учащихся в процессе физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой деятельности.

**Задачи:**

* Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников отдела на основе внедрения современных педагогических технологий.
* Создание условий для развития у обучающихся устойчивого интереса к здоровому образу жизни через туристско-спортивную и краеведческую деятельность.
* Формирование патриотизма и гражданского мировоззрения у обучающихся в процессе туристско-спортивной и краеведческой деятельности.

**III. Содержание работы**

3.1. Отдел работает; ежедневно с 9.00 до 20.00.; занятия творческих объединений осуществляются по графику работы педагогов дополнительного образования, утвержденному директором Учреждения. Изменение режима работы допускается с разрешения директора Учреждения.

3.2. Комплектование детей в творческих объединениях осуществляется с 1по 15 сентября, на основании заключенных с их родителями договоров. Численность в группах 12-15 человек. Возраст обучающихся от 5 до 25 лет. Занятия ведутся с 01 сентября по 31 мая. Занятия проводятся бесплатно.

3.3. Организация и содержание образовательной деятельности Отдела строится на педагогически обоснованном выборе педагогами авторских, модифицированных, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разработанными педагогами и утвержденными методическим советом Учреждения по направлениям образовательной деятельности, определенной данным Положением.

3.4. Отдел организует и проводит воспитательные мероприятия, направленные на развитие личностного, интеллектуального, творческого, физического потенциала детей и подростков, формирование ключевых компетенций в различных сферах деятельности.

3.5. Реализует проведение мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей.

3.6. Разрабатывает рекламные материалы с целью популяризации деятельности Отдела среди обучающихся и их родителей.

3.7. Участвует в сохранении и развитии материально-технического оснащения отдела.

3.8. Принимает активное участие в развитии социального партнёрства в совместных творческих проектах с другими организациями.

**IV. Основные направления деятельности отдела**

4.1.Отдел ведет работу направленную на совершенствование образовательного процесса, реализациюдополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников проведения мероприятий.

4.2 Основными направлениями деятельности отдела являются:

Туристско-краеведческое:

* Спортивный туризм
* Краеведение

Физкультурно-спортивное:

- Цирковая акробатика

- Рукопашный бой

4.3 Организация образовательного процесса

Основные формы работы отдела с учащимися:

- **учебная группа**- это группа обучающихся с общими интересами, обучающихся совместно по единой учебной программе в течении года. Каждый обучающийся может заниматься в одной или нескольких группах. Учебные группы создаются для детей одного возраста или разных возрастов. Численный состав учебной группы I года обучения 12-15 человек, II года обучения 10-12 человек, 3 и более 8-10 человек.

Учитывая особенности и содержание работы учебной группы педагог может проводить занятия со всем составом группы или индивидуально.

Для детей до 7 лет продолжительность одного занятия составляет 35 минут, для младших школьников, среднего и старшего возраста 45 мин. Перерыв между занятиями 10-15 мин.

В период школьных каникул учебные группы работают по особому расписанию творческого объединения.

- **научно-исследовательская учебная группа** *—* создаются с целью углубленного изучения предметов краеведческого цикла и для проведения исследовательской работы.

Деятельность научно-исследовательских учебных групп осуществляется под руководством научного руководителя.

Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия индивидуально (2-3 человека).

- **временные учебные группы переменного состава**(познавательные и развивающие, в т.ч. экскурсионные) - создаются по заявкам школ с целью проведения познавательных и развивающих бесед и лекций по истории края, военно-патриотических бесед, обзорных экскурсий и познавательных развивающих игр.

4.4 Организация воспитательного процесса

Воспитательное пространство Отдела направлено на развитие интереса детей к здоровому образу жизни, формированию знаний, умений и навыков туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности, а также формирует наклонности к исследовательской работе; предоставляет воспитаннику образцы поведения, ценностных ориентаций и изо дня в день упражняет его в определенных культурных нормах – взаимоотношений, поведения, деятельности, выражения эмоций, способах решения конфликтных вопросов, пользования своими правами и обязанностями, принятия самостоятельных решений.

Внутреннее пространство Отдела способствует формированию интересов и потребностей детей в ходе обретения ими жизненного опыта, защищает и поддерживает их. Создаются условия для развития личности с учетом ее индивидуальных способностей, мотивов, ценностных ориентаций.

Под воспитанием в Отделе понимается целенаправленное воздействие на развитие личности – создание условий для ее духовно-нравственного становления. Под экологическим воспитанием – создание условий для формирования духовно-нравственных основ экологической культуры личности.

Воспитательная система Отдела построена на нескольких уровнях:

*1 уровень – организация воспитательной работы в творческих объединениях.* Работа на данном уровне предполагает взаимодействие всех участников творческого объединения под руководством педагога. Проводятся различные воспитательные мероприятия. В ходе педагогического процесса педагог помогает ребенку адаптироваться в детском коллективе, занять достойное место в нем; выявляет и развивает общие и специальные возможности учащегося; уверенность в своих силах, а также адекватную оценку и самооценку.

*2 уровень – общие мероприятия для всех детей, занимающихся в Отделе.* Воспитательная работа на данном этапе предполагает взаимодействие всех творческих объединений Отдела согласно общему плану. Система организации мероприятий включает в себя как новые, так и традиционные дела. Мероприятия охватывают многие образовательные области. Все они очень значимы для развития ребенка и создают общую направленность на успех в воспитании. Основными мероприятиями являются: открытые соревнования ЦДТ по туризму - «Туристский стадион, «Туристские тропы», «Краеведческий марафон», праздники - День знаний, Посвящение в туристы, Масленица, День здоровья, День детства, День защиты детей, встречи с интересными людьми - учеными, ветеранами, родителями.

*3 уровень – участие в городских, областных и Всероссийских мероприятиях.*

4.5 Организация методической деятельности

- Оказание информационно-методической помощи педагогам при подготовке различных видов методической продукции, оказание консультационной помощи педагогам в подготовке к аттестации.

- Проведение и организация методических объединений туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности, проблемных семинаров и совещаний в отделе.

- Планирование работы по самообразованию педагогов.

- Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

**V. Функции отдела**

5.1.Информационно-аналитическая.

- Диагностика образовательного процесса отдела, его проектирование, содержание, способов организации и путях совершенствования.

- Диагностика результатов обучающихся.

- Выявление затруднений, возникших у педагогов в ходе учебно- образовательного процесса.

- Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

- Организация и проведение консультаций для всех категорий работников школ и учреждений дополнительного образования.

- Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей по туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Обучающая функция

**-** Стимулирование педагога к повышению уровня профессиональной готовности педагога к осуществлению учебно-воспитательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими технологиями.

- Повышение квалификации пед. кадров через проведение методических объединений, семинаров, консультаций, открытых занятий.

- Ознакомление педагогов с актуальными педагогическими с наиболее результативными методами и приемами обучения, воспитания и развития учащихся.

5.3.Контрольно-диагностическая функция

- Непосредственно в Отделе контроль за учебно-воспитательным процессом и образовательным процессом осуществляет заведующий отделом.

- Посещение занятий педагогов творческих объединений Отдела осуществляется по установленному графику, с целью проведения диагностики качества образования, экспертизы деятельности педагогических работников.

- Проводится посещение открытых занятий и их анализ.

**VI. Руководство отделом**

6.1 Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, подчиняющийся директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по организационно- массовой работе.

6.2 Заведующий Отделом:

- планирует, организует, контролирует работу Отдела;

- участвует в подборе и расстановке кадров;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий;

- обеспечивает рациональное использование оборудования Отдела;

- доносит требования и правила охраны труда и технике безопасности до педагогов отдела, и контролирует выполнение этих норм педагогами по время проведения занятий;

- несет ответственность за деятельность Отдела перед директором Учреждения.

**VII. Кадры отдела. Права и обязанности.**

7.1. Прием на работу осуществляется по приказу директора учреждения.

7.2 На работу в отдел принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, не моложе 18 лет, отвечающие требованиям профессионального стандарта педагогических работников.

7.3 Права работников отдела:

7.3.1. Педагоги отдела имеют право осуществлять педагогическую деятельность с нагрузкой не более 8 часов в день в соответствии с разработанными программами, оговоренным в них количеством детей как с постоянными, так и с переменным составом.

7.3.2. Педагоги имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- специальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

7.4. Работники отдела обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;

- осуществлять педагогический процесс в соответствии с требованиями охраны труда;

- организовывать полное и качественное выполнение программ;

- уважать права участников учебно-воспитательного процесса;

- систематически повышать свою квалификацию;

- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;

- участвовать в работе педагогического и методического советов.

**VIII. Документация отдела**

В Отделе ведется обязательная документация в соответствии с направлениями деятельности и нормативными требованиями:

* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Штатное расписание;
* Концепция развития МАУДО ЦДТ Промышленного района;
* Приказы директора по основной деятельности и по личному составу;
* Положение об отделе;
* Тарификационно-квалификационные характеристики и должностные инструкции сотрудников отдела;
* Годовой план работы; план работы на месяц.
* Календарные графики работы;
* Отчет – анализ работы (за месяц, год);
* Экземпляры печатных средств массовой информации, с материалами о деятельности отдела;
* Инструкции и журналы по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;
* Материалы и документы по проведению аттестаций;
* Договоры с организациями, учреждениями о сотрудничестве или их копии;
* Табели учета рабочего времени;
* Протоколы заседаний методических объединений;
* Документы об организации и проведении соревнований по туризму, слетов, смотра строя и песни, Зарницы, других массовых мероприятий и положений к ним;
* Журналы учета кружковой работы педагогов ЦДТ;
* Расписание занятий творческих объединений отдела.

**IX. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

9.1 Отдел взаимодействует с другими подразделением Учреждения исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, презентационной деятельности, охране труда сотрудников.

9.2 Сотрудничество с другими организациями и учреждениями строится на основе договора, соглашений, не противоречащих Законодательства РФ.

9.3. При осуществлении своей деятельности Отдел взаимодействует с учебными, научными и управленческими подразделениями институтов, общественными организациями.

**X. Материальная база и оборудование**

Деятельность педагогов Отделом осуществляется как на базе ЦДТ Промышленного района, где за педагогом закрепляется отдельное помещение, оборудованное для занятий учащихся цирковой акробатикой; так и на базах школ города, где педагоги проводят занятия по спорту и туризму, в основном, в спортивных залах.

Заведующий отделом ведет работу в ЦДТ Промышленного района, кабинет 28, где находятся правовые документы регулирующие, деятельность отдела, информационный и методический материалы.

**XI. Ликвидация и реорганизация отдела**

Ликвидация и реорганизация отдела проводится по решению педсовета или Совета Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

Отдел считается ликвидированным или реорганизованным с момента издания приказа по Учреждению.